



Genova, 17 marzo 2009
n. 973/RA

Spett.li Delegazioni Sindacali
DIRCREDITO
FABI
FIBA/CISL
FISAC/CGIL
UGL
UILCA

LORO SEDI

ARGOMENTI A LATERE DELL'ACCORDO 17.03.2010

In relazione a quanto in oggetto di esame con le Organizzazioni Sindacali "a latere" della contrattazione per l'armonizzazione dei trattamenti integrativi aziendali, ed a conferma di quanto già dichiarato verbalmente, l'Azienda conferma che:

ORARIO DI LAVORO

Per tutte le strutture di Equitalia Sestri l'orario di lavoro è fissato dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e dalle ore 14,15 alle ore 16,15, fatti salvi gli spostamenti di orario previsti dall'art. 109 del C.C.N.L. 9/04/2008. E' concessa una flessibilità di orario in entrata di 45 minuti da compensare nella stessa giornata; qualora ciò non risulti possibile per motivi personali/familiari da comunicare al responsabile diretto della risorsa, il recupero dovrà avvenire comunque nella medesima settimana, con la deduzione dalla "banca ore" in caso di mancato recupero. L'azienda ha facoltà di revocare tale autorizzazione con preavviso di 20 giorni tramite formale comunicazione all'interessato motivata da esigenze organizzative della struttura di appartenenza.

Compatibilmente con le esigenze di servizio è altresì concessa la possibilità, su richiesta del dipendente subordinata a specifica motivazione, di ridurre l'intervallo

Agente della riscossione per le province di Asti, Biella, Genova, Imperia,
La Spezia, Novara, Savona, Vercelli e del Verbano Cusio Ossola.
Direzione e coordinamento di Equitalia SpA socio unico.

Sede legale e direzione generale
Via XII Ottobre, n. 1 - 16121 GENOVA
+39 010 57501 - F +39 010 5750524
info@equitaliasestri.it - www.equitaliasestri.it

Capitale sociale € 2.600.000 interamente versato
Iscriz. Registro imprese di Genova e C.F. 01822130165 - P.IVA 01795390036



Equitalia

per la colazione a 30 minuti con conseguente termine dell'orario di lavoro alle ore 16,00 ovvero di ampliarlo ad 1 ora con conseguente termine dell'orario di lavoro alle ore 16,30.

In tema di intervallo per la colazione e di lavoro straordinario sono ovviamente fatte salve le previsioni di cui agli art. 105 e 107 del CCNL 9/04/2008.

ORARIO DI SPORTELLO

L'orario di sportello è fissato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.20 alle ore 13,00; solo per lo sportello di Genova dalle ore 8,20 alle ore 13,20; conseguentemente l'orario di lavoro per il personale in organico allo sportello di Genova è fissato dalle ore 8,00 alle ore 13,50 e dalle ore 14,35 alle ore 16,15, ferme le facoltà di cui al punto precedente. Sono fatte salve inoltre le facoltà previste dall'art. 104 del C.C.N.L. 9/04/2008.

Le parti si impegnano ad incontrarsi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo per l'esame congiunto del documento predisposto dall'Azienda al fine di definire idonei interventi programmati di turnazione ed altri volti a garantire il rispetto dell'orario standard di lavoro degli addetti, salvo casi eccezionali.

ASSUNZIONI

In tema di assunzioni l'Azienda, nel richiamare il contenuto della lettera n. 2185 del 17.7.2008 inviata da Equitalia Sestri alle Delegazioni Sindacali, si impegna a fornire tempestivamente alle OO.SS. una specifica informativa scritta inerente il numero dei dipendenti assunti, il loro inquadramento nonché la struttura di destinazione.

L'Azienda inoltre si impegna a privilegiare e promuovere, laddove possibile, la ricerca di professionalità interne prima di rivolgersi all'esterno dell'Azienda stessa.

PERMESSI PER ATTIVITA' CRAL AZIENDALE

L'azienda manifesta la propria disponibilità ad un incontro, da tenersi entro il 30 giugno 2010, al fine di valutare problematiche ed impatti, anche in termini di permessi retribuiti, dell'eventuale istituzione di un CRAL aziendale.

**EQUITALIA SESTRI S.P.A.
DIREZIONE GENERALE**